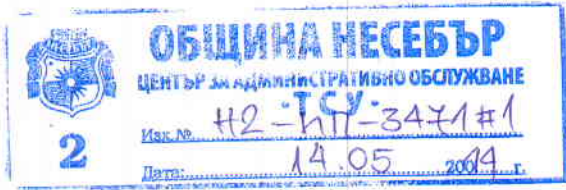


О Б Щ И Н А Н Е С Е Б Ъ Р

гр.Несебър,ул."Еделвайс" № 10, отд."Инвестиционна политика" тел: 0554 / 29364, факс 0554 / 29364



До:

Всички участници, закупили документация за участие в конкурс за проект

Относно: „Идеен проект на Спортна зала в гр. Несебър”

Във връзка с получено запитване с наш вх. № Н2-ИП-3471/10.05.2014 г. от участник, закупил документи за участие в горечитираната процедура, правим следните разяснения по документацията за участие:

Въпрос: Уважаеми Възложители, публикуваното на 09.05.2014 г. в „Профил на купувача” разяснение с изх. № Н2-ИП-3294/05.07.2014 г. е адресирано в самия документ „До всички участници, закупили документация за участие в конкурс за проект” и спрямо това обстоятелство, моля да разясните каква е причината разясненията по чл.29 от ЗОП да не се изпращат чрез факс и/или имейл до участниците, закупили документация, тъй като интернет сайтът на община Несебър не винаги е достъпен от определени градове, намиращи се извън територията на България?

Отговор: Съгласно т.9 от Конкурсната програма, отговорите на въпросите ще бъдат качвани на сайта на Община Несебър.

Въпрос: Уважаеми Възложители, бихте ли разяснили коя е финалната дата, до която бихме могли да закупим документация за участие в конкурса за проект?

Отговор: Съгласно обявлението, Раздел IV.4.2, срокът за получаване на конкурсната програма е 27.06.2014г.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в конкурсната програма е отбелязано, че проектите се предават най-късно до 27.06.2014 г., 16,00 часа и спрямо това изискване бихте ли разяснили дали при предаването на конкурсните проекти (табла 70/50) те трябва да са опаковани цялостно в запечатана непрозрачна опаковка/плик или изискването за непрозрачен запечатан плик касае единствено „Документи на участника”?

Отговор: Съгласно т.11 от Конкурсната програма.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в конкурсната програма е изискано конкурсният проект с останалите документи да бъдат представени пред Възложителя най-късно до 16,00 часа на 27.06.2014 г. и спрямо този срок, моля да разясните изчерпателно като посочите: датата, мястото и часът на отваряне на опаковките/пликите с проектите и документите, предадени от участващите в конкурса за проект екипи?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Въпрос: Уважаеми Възложители, спрямо посочената дата в документацията, на която започва работа Техническата комисия, бихте ли разяснили: дали на заседанието, на което ще бъдат отворени опаковките/пликите с получените в срок проекти и документи, ще бъдат допуснати представители на екипите, разработили съответните проекти, както и представители на средствата за масово осведомяване, или възложителят ще проведе закрито

заседание, на което ще бъдат разопаковани конкурсните проекти и пликите с документите?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в закупената на 28.04.2014 г. от Община Несебър Конкурсна документация на стр.6 в т.10, е посочено че „крайният срок за предаване на конкурсните проекти е 27.06.2014 г.” (петък) и същевременно, че началото на дейността на „техническата комисия е 30.06.2014 г.” (понеделник), и спрямо тези посочени обстоятелства, моля изчерпателно да разясните и да отговорите на важния въпрос: как след като предадем проектите и документите си в указания срок, ще бъдем сигурни, че през почивните дни конкурентни екипи и дружество, за което имаме съмнение, че обществената поръчка му е обещана предварително, няма да разопаковат нашия проект и да откраднат някоя от нашите идеи и да ги вложи в своя проект, т.е. как възложителят ще гарантира целостта и неприкосновеността на офертните проекти през почивните и следващи дни, и как можем да сме сигурни, че близки до възложителя участници няма да са възползват от предадените от идейни проекти – с цел да ги прекопират и приложат към своя проект?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в конкурсната документация е посочено, че трябва да предадем проектите си най-късно до 16,00 часа на 27.06.2014 г. и спрямо това моля да разясните: дали ще имаме възможност да напишем проектите на своите конкуренти на публично заседание, на което ще се отворят състезаващите се проекти, тъй като имаме съмнения, че спечелването на конкурса е обещано на близко до възложителя архитектурно дружество и на него би могло да се даде възможност след запознанство с конкурентните проекти, да открадне идеи от тях и да преработи, и подмени първоначално предадените от въпросното дружество проекти след датата на постъпването на всички проекти в Община Несебър?

Отговор: Техническата комисия и журито ще спазят изискванията на Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и Закона за обществени поръчки в частта, регламентираща конкурса за проект.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в конкурсната документация е посочено, че Техническата комисия стартира дейността си на 30.06.2014 г. и спрямо това, моля да ни разясните дали при отваряне на опаковките на проектите, предадените табла ще бъдат разписани от трима от членовете на Техническата комисия или този акт ще бъде извършен едновременно от Техническата комисия и участниците в процедурата на публично заседание, на което ще бъдат поканени и представители на средствата за масово осведомяване?

Отговор: Техническата комисия и журито ще спазят изискванията на Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и Закона за обществени поръчки в частта, регламентираща конкурса за проект.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в конкурсната документация е записано, че проектите се предават на „табла 70/50 см. с визуализация” и спрямо това моля да разясните: дали таблата с проектите трябва да са придружени и електронен носител, на който в цифров вид да е представено съдържанието на таблата – с цел тяхното публикуване на сайта на Община Несебър, за да могат гражданите да се запознаят с постъпилите идейните проекти за новата спортна зала?

Отговор: Няма задължение за представяне на електронен носител.

Въпрос: Уважаеми Възложители, в конкурсната документация е записано, че проектите се предават на „табла 70/50 см. с визуализация” най-късно до 16,00 часа на 27.06.2014 г. и във връзка с това, моля да разясните: дали след предаването на проектите и след тяхното разопаковане, таблата 70/50 с визуализациите ще бъдат публично оповестени на сайта на Община Несебър или чрез друг способ, за да може обществеността да се запознае възможно най-бързо с представените идейни проекти за новата спортна зала?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначената от Възложителя Техническа комисия и спрямо това моля да разясните и опишете съвсем точно и изчерпателно: какви задачи има комисията, какви дейности е необходимо да извърши тя, какви действия ще извършва комисията с постъпилите конкурсни проекти, какъв е срокът за нейната работа и какво точно ще проверява относно представените проекти, тъй като в закупената конкурсна програма не е отбелязано абсолютно нищо за дейността на Техническата комисия, освен нейния състав?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначената от Възложителя Техническа комисия и спрямо това, моля да разясните: кое от посочените лица е определено за Председател на Техническата комисия?

Отговор: Съгласно чл.34, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, Техническата комисия се определя от възложителя и започва работа най-късно 5 дни след изтичането на срока за приемане на конкурсните проекти.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначената от Възложителя Техническа комисия, заедно с резервния ѝ член и спрямо това, моля да разясните: кое от посочените лица в този списък е определено за Техническо лице-секретар на Техническата комисия?

Отговор: Съгласно чл.34, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, Техническата комисия се определя от възложителя и започва работа най-късно 5 дни след изтичането на срока за приемане на конкурсните проекти.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначеното от Възложителя Жури, като за председател на Журито е посочено лицето арх. Валентин Димов и в тази връзка, моля да разясните и отговорите: дали при положение, че на първото си заседание Журито чрез гласуване определи за своите задачи друг Председател, различен от посоченото лице в Конкурсната програма, то лицето арх. Валентин Димов ще остане член на Журито или ще бъде заместен с някой от посочените резервни членове?

Отговор: Съгласно чл.41 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, в 7-дневен срок от изтичането на крайния срок за предаване на конкурсните проекти възложителят определя окончателния поименен състав на журито и резервните членове.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначеното от Възложителя Жури, като за председател на Журито е посочено лицето арх. Валентин Димов и в тази връзка, моля да разясните и отговорите: кой от посочените в списъка членове е определен за Заместник-председател на Журито?

Отговор: Съгласно чл.41 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, в 7-дневен срок от изтичането на крайния срок за предаване на конкурсните проекти възложителят определя окончателния поименен състав на журито и резервните членове.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначеното от Възложителя Жури, като за председател на Журито е посочено лицето арх. Валентин Димов и в тази връзка, моля да разясните и отговорите точно като посочите състава на Журито като представители на отделни институции?

Отговор: Съгласно чл.41 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, в 7-дневен срок от изтичането на крайния срок за предаване на конкурсните проекти възложителят определя окончателния поименен състав на журито и резервните членове.

Въпрос: Уважаеми Възложители, на стр. 7 в т. 13 е представен поименно съставът на назначеното от Възложителя Жури, както и какво трябва да декларират писмено неговите членове и спрямо тези записани обстоятелства на стр.13 и стр. 14 от Конкурсната документация, моля изчерпателно да разясните и посочите: какви точно са задачите на Журито, какви действия е необходимо да извършва Журито, как ще взема решенията си Журито, на базата на какво ще оценява постъпилите конкурсни проекти, как точно и на базата на какво и чрез какви действия ще се организират и провеждат заседанията на Журито, тъй като в закупената Конкурсна документация Възложителят не е посочил, определил и обективизирал начина, по който ще работи поименно посоченото Жури и начина, по който ще взема решенията си то?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Въпрос: Уважаеми Възложители, моля да разясните и да посочите изчерпателно и ясно: кога, в какъв срок и по какъв начин Възложителят върне проектите на ненаградените участници в конкурса, т.е. кога ще върнат проектите на тези участници, с които няма да бъде сключван договор за възлагане на поръчка за проектиране?

Отговор: Съгласно Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Николай Димитров –
Кмет на Община Несебър/
